

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра инженерного  
бакалавриата CDIO  
(ИБСДИО\_ИЦММ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра инженерного  
бакалавриата CDIO  
(ИБСДИО\_ИЦММ)**

наименование кафедры

**Э.А. Рудницкий**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
М4 КОММУНИКАЦИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО**

Дисциплина К.М.04.ДВ.03.02 М4 КОММУНИКАЦИЯ  
Академическое письмо

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

220000 «ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

22.03.02 Metallургия профиль 22.03.02.31 Metallургия CDIO

---

Программу  
составили

к.п.н., Доцент, Приходько Ольга Владимировна

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

1. Усвоение студентами базовых принципов создания письменных текстов академического характера;

2. Приобретение практических навыков в области создания письменных текстов академического характера, как учебных, так и исследовательских.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Освоение знаний правил научного цитирования; основных требований к библиографическому описанию; основных признаков жанров академического филологического письма: эссе, аннотация, реферат, рецензия.

Приобретение умений анализировать эссе и научные статьи с точки зрения стилистики и композиции, исследовательской стратегии автора, принадлежности к научной школе, включенности в научную традицию.

Приобретение опыта библиографического описания печатных изданий и электронных ресурсов; самостоятельного создания конспектов, аннотаций и рефератов научных статей и монографий, а также рецензий и эссе; публичного обсуждения научных работ.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>УК-4.1:Осуществляет устную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
Уровень 1	основные принципы устной деловой коммуникации
Уровень 1	осуществлять устную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 1	навыками ведения устной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-4.3:Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</b>	
Уровень 1	основы речевого этикета и профессиональной коммуникации
Уровень 1	использовать основы речевого этикета и профессиональной коммуникации

Уровень 1	основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
<b>ПК-1:Способен проводить элементы научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по профилю подготовки</b>	
<b>ПК-1.4:Обобщает и готовит документацию по результатам исследований</b>	
Уровень 1	основные виды документов для оформления результатов исследования
Уровень 1	обобщать и готовить документацию по результатам исследований
Уровень 1	навыками обобщения и подготовки документации по результатам исследований

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Научная коммуникация  
 Техническая коммуникация  
 Управление проектами  
 Введение в инженерную деятельность  
 Графические коммуникации  
 Самоменеджмент  
 Командообразование и личностное развитие  
 Ознакомительная практика

Научно - исследовательская работа  
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  
 Преддипломная практика

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=31615>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		7	8
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>8 (288)</b>	<b>4 (144)</b>	<b>4 (144)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>4 (144)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
занятия лекционного типа			
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	4 (144)	2 (72)	2 (72)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4 (144)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>			

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль университетов в формировании методов научной коммуникации и проблемы реформирования российского высшего образования	0	4	0	4	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
2	Становление и развитие академического письма как дисциплины в университетах Западной Европы	0	4	0	4	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
3	Трансформация методов научной коммуникации под воздействием процессов глобализации	0	4	0	4	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
4	Методология академического письма: основные принципы и подходы	0	4	0	4	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3

5	Системы оценки качества академического текста и их корреляция с требованиями, предъявляемыми к международным научным публикациям	0	4	0	4	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
6	Развитие центров письма в западных университетах и их деятельность в условиях мультикультурализма и интернационализации образования	0	4	0	4	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
7	Опыт использования англоязычных методик академического письма в российских университетах: проблемы моноязычности и междисциплинарности	0	4	0	4	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
8	Распространение центров академического письма в России и проблемы адаптации американской модели	0	4	0	4	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
9	Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	0	4	0	4	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3

10	Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	0	4	0	4	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
11	Пути внедрения дисциплины академического письма в российское образование	0	4	0	4	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
12	Академическая речь. Особенности научного стиля	0	8	0	8	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
13	Критическое чтение текста. Основные принципы и способы отбора литературы по теме	0	8	0	8	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
14	Начало исследования. Введение к исследовательскому тексту	0	12	0	12	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
15	Ссылки и библиография	0	6	0	6	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
16	Основы научной аргументации	0	20	0	20	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
17	Композиция основной части работы	0	10	0	10	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
18	Заключение к научному тексту	0	6	0	6	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
19	Академические жанры и обработка научной информации	0	10	0	10	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
20	Академическая переписка	0	10	0	10	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
21	Устное выступление	0	10	0	10	ПК-1.4 УК-4.1 УК-4.3
Всего		0	144	0	144	



### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Трансформация методов научной коммуникации под воздействием процессов глобализации	4	0	0
2	2	Роль университетов в формировании методов научной коммуникации и проблемы реформирования российского высшего образования	4	0	0
3	3	Становление и развитие академического письма как дисциплины в университетах Запада	4	0	0
4	4	Методология академического письма: основные принципы и подходы	4	0	0
5	5	Системы оценки качества академического текста и их корреляция с требованиями, предъявляемыми к международным научным публикациям	4	0	0
6	6	Развитие центров письма в западных университетах и их деятельность в условиях мультикультурализма и интернационализации образования	4	0	0

7	7	Опыт использования англоязычных методик академического письма в российских университетах: проблемы моноязычности и междисциплинарности	4	0	0
8	8	Распространение центров академического письма в России и проблемы адаптации американской модели	4	0	0
9	9	Пути внедрения дисциплины академического письма в российское образование	4	0	0
10	10	Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	4	0	0
11	11	Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	4	0	0
12	12	Академическая речь. Особенности научного стиля	8	0	0
13	13	Критическое чтение текста. Основные принципы и способы отбора литературы по теме	8	0	0
14	14	Начало исследования. Введение к исследовательскому тексту	12	0	0
15	15	Ссылки и библиография	6	0	0
16	16	Основы научной аргументации	20	0	0
17	17	Композиция основной части работы	10	0	0
18	18	Заключение к научному тексту	6	0	0
19	19	Академические жанры и обработка научной информации	10	0	0
20	20	Академическая переписка	10	0	0
21	21	Устное выступление	10	0	0
Итого			144	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

### 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стрельникова А.Г.	Правила оформления диссертаций: метод. пособие	Санкт-Петербург: СпецЛит, 2009
Л1.2	Шмелева Т. В.	Текст как объект грамматического анализа: учебно-методическое пособие	Красноярск: Красноярский университет [КрасГУ], 2006
Л1.3	Безкорвайная И. Н., Тарасова О. В., Борисова И. В., Гетте И. Г.	Выпускная квалификационная работа магистра. Требования и рекомендации: учебно-методическое пособие [предназначено организации образовательного процесса по программам магистратуры очной формы обучения]	Красноярск: СФУ, 2017
Л1.4	Карчаева Т. Г., Дворецкая А. П.	Государственная итоговая аттестация: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2019

### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Боженкова Р. К., Боженова Н. А., Волошинова Т. Ю., Ганапольская Е. В., Егоренкова Н. А., Проскуракова И. Г.	Пособие по научному стилю речи: для вузов технического профиля	Москва: Флинта, 2004
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Котюрова М. П.	Стилистика научной речи: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования	Москва, 2010
Л2.2	Кузин Ф. А.	Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени	Москва: Ось-89, 1998
Л2.3	Волков Ю.Г., Загузов Н.И.	Диссертация : подготовка, защита, оформление: Практ. пособие	Москва: Гардарики, 2004
Л2.4	Чернявская В. Е.	Научный дискурс. Выдвижение результата как коммуникативная и языковая проблема	Москва: URSS, 2017
Л2.5	Короткина И. Б.	Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика: монография	Москва: Юрайт, 2018
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Стрельникова А.Г.	Правила оформления диссертаций: метод. пособие	Санкт- Петербург: СпецЛит, 2009
Л3.2	Шмелева Т. В.	Текст как объект грамматического анализа: учебно-методическое пособие	Красноярск: Красноярский университет [КрасГУ], 2006
Л3.3	Безкорвайная И. Н., Тарасова О. В., Борисова И. В., Гетте И. Г.	Выпускная квалификационная работа магистра. Требования и рекомендации: учебно-методическое пособие [предназначено организации образовательного процесса по программам магистратуры очной формы обучения]	Красноярск: СФУ, 2017
Л3.4	Карчаева Т. Г., Дворецкая А. П.	Государственная итоговая аттестация: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2019

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Научная библиотека СФУ	<a href="http://www.bik.sfu-kras.ru">www. bik.sfu-kras.ru</a>
----	------------------------	---

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	1. Операционная система Microsoft Windows.
9.1.2	2. Офисный пакет Microsoft Office, включающий:
9.1.3	- текстовый редактор Word;
9.1.4	- редактор электронных таблиц Excel;
9.1.5	- редактор презентаций Power Point.
9.1.6	3. Программа просмотра pdf-файлов Adobe Reader.

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Научная библиотека Сибирского федерального университета.
9.2.2	Научная электронная библиотека.

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Серверы на базе MSSQL Server, файловый сервер с электронным образовательным контентом (электронное хранилище учебных продуктов).

ЭИОС Университета.

Компьютер (ноутбук), проектор, экран для демонстрации электронных материалов, колонки.

Wi-Fi, беспроводная точка доступа.